

# PROVOZNÍ ŘÁD

OBJEKTU BÝVALÝCH  
KASÁREN

Provozní řád objektu bývalých kasáren (dále jen objektu) v Hostěnicích je závazný pro všechny osoby, které využívají areál tábora. Seznámení s tímto Provozním řádem zajistí vedoucí provozované akce. V případě porušení tohoto řádu si provozovatel vyhrazuje právo odeslat účastníka domů a ostatním účastníkům tak zajistit nerušený průběh akce.

## **Obsah:**

1. ÚVOD .....	3
1.1 Druh tábora	
1.2 Majitel pozemku	
1.3 Majitel tábora	
2. UMÍSTĚNÍ TÁBORA .....	3
3. TÁBOROVÝ ŘÁD .....	3
4. SEZNAM ODPOVĚDNÝCH PRACOVNÍKŮ .....	5
5. POVINNOSTI JEDNOTLIVÝCH PRACOVNÍKŮ .....	5
5.1 Hlavní vedoucí tábora	
5.2 Hospodář tábora	
5.3 Zdravotník tábora	
5.4 Oddílový vedoucí tábora	
5.5 Kuchař tábora	
5.6 Instruktor oddílu	
6. PRAVIDLA BEZPEČNOSTI .....	7
7. POŽÁRNÍ POPLACHOVÁ SMĚRNICE .....	8
8. DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA .....	8
9. PŘÍLOHY	
a) MAPA A POPIS AREÁLU	
b) INVENTÁŘ	
c) FORMULÁŘE A TISKOPISY	

## **1. ÚVOD**

Provozní řád objektu je závazný pro všechny osoby, které využívají areál tábora. Konají se v něm letní stanové tábory, jarní a podzimní prázdniny, víkendové i jednodenní akce.

1.1 Pro letní stanový tábor se budují v prostorách louky dřevěné podsadové, velké plátěné stany, dřevěné polní kuchyně s jídelnou, dřevěná suchá WC. Mimo letní stanový tábor se využívá horní budovy v objektu k ubytování a zajišťování stravy.

1.2 Majitel pozemku:

KONREP, spol. s.r.o  
Herčíkova 14  
612 00 BRNO  
IČ: 47904640

1.3 Provozovatel objektu:

24. Přední hlídka Royal Rangers (dále jen PH RR)  
Střední 55  
602 00 Brno  
IČ: 69744114

## **2. UMÍSTĚNÍ TÁBORA**

Areál tábora se nachází v katastru obce Hostěnice, na pozemku označeném jako sklady p.č. 274/99 v k.ú. Hostěnice. Umístění tábora je pouze dočasné, každoročně v termínu červen až srpen. Po ukončení činnosti je veškeré vybavení demontováno a odvezeno.

Adresa tábora:

LT Hostěnice  
Objekt bývalých kasáren  
664 04 Mokrá

## **3. TÁBOROVÝ ŘÁD**

Táborový řád jednoznačně určuje povinnosti všech osob, které využívají areál objektu a tyto osoby mají za povinnost se s tímto řádem seznámit. Provozní řád a ostatní předpisy či směrnice organizace musí být po dobu provozu tábora vyvěšeny na nástěnce.

Povinnosti a pravidla uživatele tábora:

### **Hygiena**

- stan, tábořiště a okolí tábora udržovat v čistotě
- dodržovat denní řád včetně nočního klidu (22 – 06 hod.)
- používat jen určené WC
- po použití WC se řádně umýt (dezinfekce, voda)
- pravidelně provádět osobní hygienu na místě tomu určeném
- veškeré odpadky třídit a ukládat na určených místech

### **Potraviny**

- potraviny se ukládají v kuchyni a ve skladu
- zbytky potravin se ukládají na určeném místě
- je zakázáno skladování a konzumace jídla a pití ve stanech

- je nutné dodržovat pitný režim
- na pití se používá se pitná voda z várnice, která se pravidelně doplňuje
- je zakázáno kouření, pití alkoholických nápojů a držení omamných látek

### Bezpečnostní opatření

- bez vědomí a svolení odpovědné osoby (HV, hospodář, vedoucí dne, vedoucí oddílu) nesmí nikdo opustit areál tábora
- je zakázáno rozdělávání ohně v areálu tábora mimo určené ohniště
- o rozdělaný oheň se stará pouze určená osoba a to takovým způsobem, aby nedošlo k ohrožení zdraví osob nebo majetku
- provádět zvláště nebezpečnou činnost např. sekání dříví, lze pouze za dodržení všech bezpečnostních opatření dle standardů RR tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví osob
- při své činnosti jsou všechny osoby povinny dodržovat pokyny odpovědné osoby
- každý úraz či nevolnost je nutno okamžitě ohlásit odpovědné osobě či zdravotníkovi tábora
- v areálu tábora se smějí pohybovat pouze účastníci tábora, veškeré návštěvy je nutno okamžitě ohlásit HV nebo odpovědné osobě
- je zakázán vstup do stanu či vyhrazeného prostoru bez souhlasu uživatele tohoto stanu či prostoru (např. do kuchyně může vstoupit z dětí pouze to, které má službu)
- veškeré chování a činnost všech osob na táboře musí odpovídat zásadám slušného chování
- se všemi účastníky tábora žijí ostatní přátelsky. Ochotně a rádi si pomáhají při činnostech, ke kterým jsou vyzváni. Vyhýbají se sporům a hádkám, nad nikým se nevyvyšují způsobem, který by mohl být nazván šikanou. Svou převahu mohou prokázat v rámci sportu a soutěží.
- není dovoleno se bez souhlasu vedoucího oddílu samovolně vzdálit z místa činnosti oddílu.
- bez vyzvání účastníci nevstupují do míst ubytování dalších účastníků tábora a do objektů sloužících k provozu objektu zejména kuchyně, skladů a prostor vyhrazených vedoucím a ostatním pracovníkům tábora.
- o pořádek a čistotu dbají účastníci tábora nejen v místě svého ubytování, ale i v jeho okolí a v celém areálu tábora. Nejsou lhostejní ani k nepořádku, který způsobil někdo cizí, upozorní jej slušným způsobem na tuto skutečnost, případně informují odpovědného pracovníka tábora. Odpadky patří do odpadkových košů.
- denní program je závazný pro každého táborníka, nikdo jej svým chováním nesmí narušovat či mařit
- vždy (i v noci) používají ubytování k vykonání potřeby záchody, k mytí pouze vyhrazená místa
- jedním z nejzávažnějších porušení Táborového řádu je způsobit úmyslně škodu na zařízení tábora, zejména poškozování stěn ubytovacích prostor kresbami, případně mechanickým způsobem. Případnou způsobenou škodu autor nahradí v plném rozsahu, v případě větší škody bude tato vymáhána po zákonných zástupcích dítěte právní cestou
- dalším závažným přestupkem proti Táborovému řádu kromě šikany je kouření a pořízení či konzumace alkoholu či omamných prostředků. Zakládají postup k vyloučení účastníka tábora z pobytu na něm a okamžité informování zákonných zástupců dítěte a jejich vyzvání k převzetí dítěte bez náhrady za zkrácený pobyt
- vypůjčené sportovní věci, hry, knihy, náradí a další věci z inventáře tábora používají děti příslušným způsobem a řádně je ošetřují, aby je mohli bez poškození vrátit
- cítí-li se kdokoli nemocen nebo zraněn, neprodleně to nahlásí oddílovému vedoucímu, případně zdravotníkovi tábora. Účastníci nepodceňují ani obyčejná škrábnutí či zranění, kde se neobjevuje krev (úder do hlavy či břicha, podvrtnuté klouby...)
- rodičům napíší děti alespoň jednou týdně. Návštěvy nejsou z hygienickoepidemiologických důvodů na táboře doporučeny a proto je ani žádným způsobem k tomu nevyzývají
- celý prostor areálu a okolí tábora je významnou součástí životního prostředí nedaleké CHKO a všichni jsou povinni se mimo areál chovat nehlukně a klidně s ohledem na zvířata a ostatní přírodu
- každý táborník bude dodržovat bezpečnostní pokyny – neskákat ze schodů, nelézt na zábradlí, nenaklánět se, nechodit na střechem a do spodní budovy bez vědomí vedoucího.
- k jídlu nastupuje vždy celý oddíl pohromadě pod dohledem vedoucího, každý čistý, umytý a bez žvýkaček. V jídelně dbá slušného vystupování a správného stolování.

- dobu poledního klidu využije každý účastník tábora k odpočinku bez pobíhání po areálu tábora
- v době večerky a v době před budíčkem nikdo neruší ostatní ze spánku
- každý účastník tábora je povinen oblékat se vhodně podle počasí a denního programu. Za horka nezapomíná pít dostatek tekutin a nosit pokrývku hlavy.
- nalezne-li uhynulé zvíře (i jeho zbytky) nebo nápadně krotké divoké zvíře, nedotýká se ho a ohlásí to ihned vedoucímu. Nehladí cizí domácí zvířata.
- při pohybu cizích osob v areálu tábora, upozorní na ně vedení tábora
- není dovoleno používat mobilní přístroj. Jeho používání je tolerováno pouze v osobním volnu. Za jeho případnou ztrátu odpovídá jeho majitel.
- bude-li kdokoli potřebovat pomoc nebo radu, obrátí se s důvěrou na kteréhokoli pracovníka tábora

#### **4. SEZNAM ODPOVĚDNÝCH PRACOVNÍKŮ**

Za provoz areálu tábora odpovídá velitel 24. Přední hlídky Royal Rangers, jim pověřená osoba na dobu určitou (stavění, hlídání, bourání), nebo vedoucí dané akce. V době provozu nesou plnou odpovědnost vždy hlavní vedoucí (dále HV). Jednotlivé HV pověřuje velitel PH RR.

Hlavní vedoucí tábora-osoba pověřená velitelem PH RR po určitou dobu řídit provoz tábora  
Hospodář tábora-zástupce HV pro věci hospodářské

Vedoucí dne - osoba pověřená HV (bývá to vedoucí oddílu), která má na starosti zajištění veškeré pracovní a výchovné činnosti dětí po dobu jednoho dne - např. vyhlásování nástupů, zajištění práce služebního oddílu dětí, hlídek apod.

Pověřená osoba - osoba pověřená HV, hospodářem či vedoucím dne k výkonu určené činnosti – např. dozor při koupání, dozor v jídelně, sběr dřeva.

Aktuální seznam osob pověřených provozem tábora a HV je vždy v příloze provozního řádu.

#### **5. POVINNOSTI JEDNOTLIVÝCH PRACOVNÍKŮ**

##### 5.1 Hlavní vedoucí tábora

-Hlavní vedoucí tábora je osoba starší 21 let, pověřena na dobu určitou, zajistit personální obsazení jednoho turnusu tábora.

-Připravuje program činnosti a spolu s hospodářem vypracuje rozpočet tábora.

-Při výkonu funkce na táboře je povinen dodržovat směrnice provozovatele tábora a dbát na řádný chod tábora, zvláště na ochranu zdraví a bezpečnosti účastníků. Za řádný výkon funkce dle platných předpisů, je zodpovědný veliteli PH RR

-Při příjezdu na tábor je povinen převzít a před odjezdem předat vybavení tábora vedoucímu dalšího turnusu, případně zástupci organizace. Drobné vzniklé škody či ztráty likviduje z rozpočtu tábora, větší škody řeší velitel PH RR, zástupce velitele PH RR, nebo rada RR.

-Je povinen řídit a kontrolovat práci personálu tábora a spolu s hospodářem tábora hmotně odpovídá za vybavení a finanční prostředky tábora. V době jeho nepřítomnosti v táboře jej zastupuje hospodář, případně jiný pověřený pracovník.

-Vede celý výchovný proces, práci s oddílovými vedoucími a instruktory.

-Vede administrativu tábora a jsou u něho uloženy veškeré písemnosti.

-Stanovuje, spolu s hospodářem tábora, výši finanční odměny podle náročnosti práce a pracovních výsledků jednotlivým pracovníkům. Těž přihlíží k finančním výsledkům tábora.

-Veškerá činnost je prováděna bezúplatně na základě dobrovolnosti. Po dobu výkonu funkce mu bude poskytnuto bezplatné ubytování, strava, a doprava na tábor a zpět.

-Po ukončení akce předloží do 30 dnů hospodáři organizace vyúčtování tábora včetně všech dokladů a zůstatku finanční hotovosti tábora.

## 5.2 Hospodář tábora

- Je osoba starší 18 let, která má na starosti hospodářský provoz tábora. V době nepřítomnosti zastupuje hlavního vedoucího.
- Spolu s HV vede hospodářskou a finanční administrativu dle platné legislativy.
- Zodpovídá za dodržování hospodaření na základě provozního rozpočtu tábora.
- Zajišťuje objednávky a dodávky zboží, spolupracuje s dodavatelskými organizacemi.
- Přebírá potřebné doklady, tiskopisy, poštu. Vede peněžní deník, deník spotřeby potravin a přebírá přiměřenou zálohu v hotovosti od HV.
- Spolu s HV přebírá, kontroluje veškerý inventář tábora a během tábora se o něj stará.
- Pečuje o řádný chod táborové kuchyně a spolu se zdravotníkem tábora dbá na dodržování pravidel hygieny a bezpečnosti práce. Spolu s kuchaři se podílí na sestavování jídelního lístku.
- Pečuje o sklad potravin.
- Dbá o úklid v táboře a o řádné třídění a likvidaci veškerých odpadků.
- Před ukončením tábora dbá na řádné vrácení zapůjčených vratných obalů a jejich vyúčtování.
- Společně s HV provede řádné vyúčtování tábora, včetně předání veškerých dokladů hospodáři organizace.

## 5.3 Zdravotník tábora

- Je osoba starší 18 let. Může to být lékař, střední zdravotnický pracovník, student lékařské fakulty nebo osoba, která absolvovala kurs první pomoci u ČČK se zaměřením na zdravotnickou činnost při zotavovacích akcích.
- Jeden zdravotník může mít na starosti maximálně 50 dětí.
- Zdravotník je povinen při zahájení tábora provést zběžnou zdravotní prohlídku dětí, převzít písemná prohlášení zákonných zástupců dětí, očkovací průkazy, list účastníků tábora, průkaz pojištěnce, užívané léky včetně pokynů, průkazy pojištěnce, zdravotní průkazy osob pracujících v táboře.
- Zdravotník si zajistí veškerý potřebný zdravotnický materiál, s platnou lhůtou použitelnosti.
- Po celou dobu tábora sleduje zdravotní stav všech osob, poskytuje první pomoc, ošetřuje drobná poranění. Vážnější onemocnění či poranění se řeší v úrazové nemocnici v Brně.
- Případný výskyt infekčního onemocnění hlásí nejbližší hygienické stanici.
- Vede zdravotní denník, po skončení tábora ho uzavře a odevzdá HV tábora, který jej archivuje po dobu 12 měsíců.
- Podílí se na sestavování jídelníčku, kontroluje dodržování hygienických předpisů v kuchyni při přípravě a podávání stravy.
- Podílí se na tvorbě programu z hlediska zdravého způsobu trávení času.
- Průběžně kontroluje dodržování stanovených hygienických požadavků, kontroluje denní úklid v obytném prostoru dětí a jejich osobní hygienu. Spolu s vedoucími oddílů zajišťuje pravidelné koupání v teplé vodě ve sprchách umístěných v objektu, nebo instalovaných ve venkovních prostorách..
- Stará se a ošetřuje nemocné umístěné v místnosti budovy pro nemocné (léky, jídlo, hygiena apod.)
- Pečuje o hygienické prostředí v táboře – denní úklid WC, doplňování desinfekce, úklid koupacího stanu.
- Pokud není zaneprázdněn ošetřováním nemocných, zúčastňuje se a dohlíží při hrách a to i mimo areál tábora.
- Po skončení tábora předá zákonným zástupcům dítěte zprávu o zdravotním stavu dítěte a veškeré zapůjčené doklady.

#### 5.4. Oddílový vedoucí tábora

-Je osoba starší 18 let, která je způsobilá pro tuto práci. Po celou dobu konání tábora zodpovídá za svěřený oddíl dětí, za jeho programovou, výchovnou i zotavovací činnost. V době jeho odpočinku ho zastupuje pověřená osoba.

-Oddílový vedoucí je povinen se před nástupem na tábor seznámit s ostatními pracovníky tábora, s rámcovým plánem činnosti, provozním a táborovým řádem, požárními směrnicí, režimem dne, táborovými tradicemi, zvyky a dle možnosti se aktivně zúčastnit přípravy táborového programu – celotáborové hry.

-Před zahájením tábora se z dostupných dokumentů seznamuje s údaji o dětech, aby věděl jaký osobní přístup ke každému dítěti zvolit

-První seznamovací den se snaží o sblížení dětí navzájem a o navození vzájemné důvěry mezi dětmi a dospělými. Tento den seznamuje děti se základními požadavky, které na ně budou kladené, seznamuje je s areálem tábora a jeho okolím. Dále je seznamuje s jejich právy, povinnostmi a táborovým řádem.

-Organizuje program a činnost oddílu v souladu s táborovým řádem, režimem dne, s pokyny hlavního vedoucího, zdravotníka a na základě domluvy s dalšími pracovníky.

-Vyjadřuje se k otázkám táborového života, které se týkají jeho činnosti na táboře.

-Při organizování činnosti musí brát zřetel na věkové a individuální zvláštnosti a dovednosti dětí, nepřekračovat jejich fyzické či duševní zatížení, nezapomínat na aktivní odpočinek a stále dbát na jejich bezpečnost.

-Vhodně zvolenou hrou rozvíjí jejich fyzické a morální vlastnosti a měl by jít dětem osobním příkladem.

-Spolu se zdravotníkem se stará o osobní hygienu dětí a pořádek v obytném prostoru dětí.

-V situacích kdy si neví rady nebo když přesahují rámec jeho vlastních pracovních úkolů, obrací se na ostatní oddílové vedoucí případně na hlavního vedoucího.

#### 5.5. Kuchař

-Je osoba starší 18 let, která má praxi s přípravou stravy ve společném stravování. Musí znát a řídit se hygienickými předpisy a vlastnit platný zdravotní průkaz.

-Kuchař je podřízen hospodáři tábora a hlavnímu vedoucímu tábora.

-Má právo požadovat od hospodáře řádné zásobování potravinami a zabezpečení vhodného vybavení kuchyně.

-Vedoucí oddílů a instruktoři mu zabezpečují kázeň při vydávání stravy a v jídelně.

-Zdravotník mu zabezpečuje metodickou pomoc a kontrolu ve věcech hygieny a péče o zdraví.

-Dbá na správné uchovávání a technologické zpracování potravin, na konečnou úpravu stravy.

-Má zakázáno uchovávat nespotřebované potraviny a následně je po ohřátí opětovně vydávat

-Dodržuje zákaz používání rizikových potravin.

-Odpovídá za příruční sklad potravin a dbá na jejich hospodárné využití. Musí umět správně zacházet s kuchyňským zařízením a dodržovat veškeré bezpečnostní a hygienické předpisy.

### **6. PRAVIDLA BEZPEČNOSTI**

Při práci a činnosti je nutné zachovávat bezpečnost dle zásad Royal Rangers

## 7. POŽÁRNÍ POPLACHOVÁ SMĚRNICE

S touto směrnicí jsou povinny se seznámit a podle ní se chovat všechny osoby, které vstupují do areálu objektu.

### Postup při vzniku požáru

1. Osoba, která zpozoruje požár, je povinna vyhlásit požární poplach. Požární poplach se vyhláší pro nejbližší okolí voláním „HORÍ“. Ihned se pokusí, pokud je to možné, požár uhasit za využití dostupných a odpovídajících prostředků – hasicí přístroje, nádoby s vodou.

2. Forma a způsob vyhlášení poplachu nesmí způsobit vznik chaosu a paniky.

3. Základní povinností všech přítomných je provést nutná opatření pro rychlou záchranu ohrožených osob. Pro svou bezpečnou evakuaci se chraňte mokřými dekami přes tělo a mokřými kapesníky přes ústa.

4. Pokud je záchrana osob zajištěna, ostatní přítomní provádí, za využití dostupných prostředků (hasicí přístroje, nádoby s vodou atd.) účinný hasební zásah nebo alespoň omezují rychlé šíření požáru.

5. Pokud není možné provést vlastními silami bezpečnou evakuaci osob nebo nelze zjištěný požár ihned uhasit, je nutné zavolat neprodleně ohlašovnu požáru Hasičského záchranného sboru.

6. Ohlašovně požáru je nutno srozumitelně nahlásit :

-adresu (místo) požáru

-co hoří (materiál) a rozsah požáru

-telefon a jméno osoby hlásící požár

8. Po příjezdu hasičů, jsou všichni přítomní povinni řídit se pokyny velitele hasebního zásahu.

9. V případě parkování vozidel ve směru a místě na které je nutno přistavit hasební nebo evakuační techniku, je nutno tyto vozidla ihned převést jinam. Pokud zde tyto vozy zůstanou a budou ohrožovat evakuaci obyvatel nebo bránit účinnému hasebnímu zásahu, nebude brán ohled na jejich případné poškození při uvolňování nástupní plochy pro požární vozidla

10. Požár je nutno zvládnout bez vzniku chaosu a paniky. Jednejte klidně a s rozvahou.

### 11. DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA

Ohlašovna požáru	150
Policie ČR	158
Lékařská pohotovost	155
Tísňové volání	112